

# Les Ateliers du management

**8 demi-journées de formation –  
action sur une année / 36 heures**

## Objectifs pour l'entreprise

- Permettre à des personnes en situations d'encadrement de développer leur et leurs capacités managériales et d'améliorer en retour la cohérence et la performance de leur(s) équipe(s).
- Apporter un soutien technique adapté pour faciliter l'exercice de leur fonction.

## Objectifs pour le manager

- Renforcer et actualiser leur connaissance des outils de management
- Développer ses capacités personnelles : leadership, prise de recul, cohérence
- Sortir de l'isolement du quotidien face aux équipes

## Public

Managers, débutants ou confirmés, qui souhaitent développer leur leadership et leurs capacités et être plus à l'aise dans leur rôle.

## Contenu et mise en œuvre

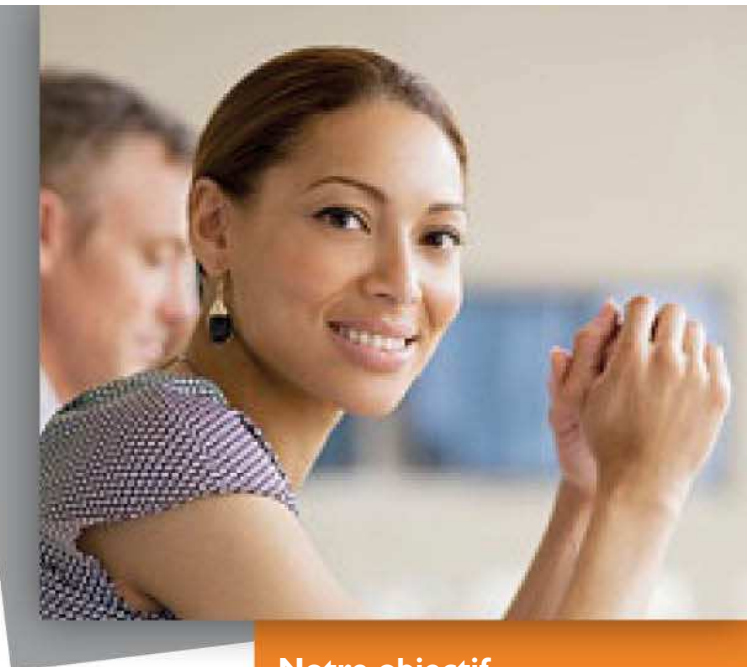
**Autour du repas** : tour de table « météo » sur le thème et collecte des attentes des participants

### À partir des questions amenées, 3 approches :

- sur les bases d'une méthodologie de travail collectif analyse et propositions de solutions des problématiques exposées
- de la part de l'intervenant : des apports sur les concepts, méthodes et outils de management dans les dimensions : relationnelle, instrumentaux et comportementaux. Ces apports visent autant à développer le « savoir être comportement professionnel attendu » et l'affirmation de soi, que les techniques d'animation d'équipe et de management au quotidien.
- des mises en situation ou des jeux de rôle

## Public et modalités

Groupe limité à 9 personnes pour favoriser les échanges  
Séance de 12H30 à 17H00, le vendredi après midi



## Notre objectif

Répondre aux besoins de professionnalisation et de développement des compétences des managers.

## Intervenant

Raymond RAPINIER accompagne depuis une vingtaine d'années des équipes de managers et de direction d'entreprise dans le déploiement de leur politique ressources humaines. Ses principaux domaines d'intervention sont le développement des personnes, le management, l'accompagnement dans le changement, la gestion de la mobilité et de l'évolution professionnelle.

## Les dates des ateliers

Nous contacter  
Tél : 04 38 12 19 90  
Mail [gea@generassocies.fr](mailto:gea@generassocies.fr)

## Tarif HT

1500 € HT

## Lieu et contact

GENERA ET ASSOCIÉS  
3 avenue Marie REYNOARD  
38100 GRENOBLE  
Votre contact : Raymond RAPINIER  
Tél : 04 38 12 19 90  
Mail [gea@generassocies.fr](mailto:gea@generassocies.fr)

# Les thèmes abordés pendant la formation

## Mieux se connaître pour mieux manager

- un modèle : Les types psychologiques
- points forts et points de vigilance
- allier les différences pour plus d'efficacité
- moi, manager !

## La motivation

- structure de la motivation
- types de motivation
- motivation et management situationnel

## La cohésion d'équipe

- La dynamique des groupes
- communication et attitudes d'écoute
- compétence individuelle /compétence collective
- gestion de conflits

## Conduire et accompagner le changement

- Conduire et accompagner le changement
- processus de deuil et aspects émotionnels
- résistances au changement

## Mener des entretiens

- entretien de recrutement
- entretien d'appréciation ou d'évaluation annuel
- entretien de recadrage
- intentions et comportements

## Mettre en place une délégation efficace

- principes
- notion de performance
- objectifs/efficacité/efficience
- délégation et développement
- processus de contrôle

## Gestion de la relation

- place de la relation dans le management
- valeurs et relation
- jugements et prise de recul

## L'accompagnement et le coaching

- objectifs et intentions d'un accompagnement
- responsabilités et limites pour le manager
- posture d'accompagnement, de conseil et coaching

## Le leadership

- composantes du leadership
- rôle et finalité
- notion de vision

## La négociation

- objectifs et principes de négociation
- éléments clés
- processus et phases
- les points de vue et leur utilisation

### Fiche d'inscription

Madame  Monsieur

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Société, collectivité, association :

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Date et signature du stagiaire :

Code postal :      Ville : \_\_\_\_\_ Cachet :